



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, en la Ley estatutaria 1581 de 2012, Ley 1712 de 2014, Decretos 2952 del 2010, 1377 de 2013, 886 de 2014, circulares, reglamentos y demás normas que las complementen, modifiquen o sustituyan, en relación a la protección de la información personal; ARIA PSW S.A.S (ARIA PSW o nosotros) actualiza la política para el tratamiento de los datos personales.

1. ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Razón social: ARIA PSW S.A.S

NIT: 830.075.303-1, Matricula Mercantil: 01034205

Dirección: CL 117 6A 60 OF 601, Bogotá, Colombia.

Correo electrónico: contacto@ariapsw.com

En adelante y para los efectos de la presente Política de Tratamiento de Datos, se utilizarán indistintamente las expresiones “Responsable” y/o “ARIA PSW S.A.S”, entendiéndose por tal la persona jurídica acabada de identificar.

2. ¿Qué conceptos debo conocer para entender esta política?

Para el entendimiento del presente documento, se adoptan las siguientes definiciones:

- a) Accionista: Es la persona natural o jurídica que ostenta la titularidad jurídica de las acciones en que se encuentra dividido el capital social de la sociedad.
- b) Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c) Bases de datos: Conjunto organizado de datos personales que es objeto de tratamiento
- d) Cliente: Persona natural o jurídica a quien ARIA PSW SAS presta los servicios que se encuentran dentro de su objeto social.
- e) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

- f) Dato privado: Es el dato o información que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- g) Dato público: Es el dato o información que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- h) Dato semiprivado: Es aquel dato o información que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la comunidad en general, tal como los datos: financieros, crediticios, o de servicios.
- i) Dato sensible: Es la información o dato que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- j) Empleado: Es la persona natural que, en virtud de un contrato de trabajo, presta sus servicios a ARIA PSW SAS
- k) Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del tratamiento.
- l) Incidente de seguridad: Es la violación o vulneración a los códigos de seguridad, o la pérdida, robo y/o acceso de un tercero no autorizado a la información de una base de datos administrada por el Responsable del Tratamiento o por su encargado.
- m) Proveedor: Es la persona natural o jurídica que proporciona bienes o servicios a ARIA PSW SAS, con total autonomía e independencia económica, jurídica, técnica y administrativa
- n) Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- o) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- p) Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- q) Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- r) Administrador de base de datos personales: Funcionario o Encargado que tiene a cargo y realiza tratamiento a una o más bases de datos que tiene información personal.
- s) Cookies: es un mecanismo o elemento de datos que un sitio web envía a su navegador, quien lo almacena en su disco rígido de manera que BEDOBA pueda reconocerlo cuando el titular vuelve a visitar el sitio web y en ese sentido permite recolectar algunos de Datos Personales.

3. ¿Cuál es el objetivo de la presente política?

ARIA PSW S.A.S. establece los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos, de acuerdo a lo desarrollado más adelante referente a las finalidades, lo cual se realiza en cumplimiento de las normas y reglamentaciones complementarias que regulan el tratamiento de datos personales.

4. ¿Para quién aplica esta política y cuál es su alcance?

La presente Política aplica para los todos los Titulares de los Datos Personales que sean tratados de cualquier manera por ARIA PSW S.A.S., en su calidad de responsable del tratamiento; la cual, se encontrará almacenada en nuestras bases de datos respectivas, clasificadas de acuerdo a los titulares de la misma. Para así, mantener un sistema de seguridad y protección de las bases de datos que garanticen el respeto de los derechos conferidos por las leyes a los titulares de la información; así como también, el desarrollo de las actividades mercantiles y comercio de ARIA PSW SAS e igualmente el funcionamiento organizacional, de cara a la estructura interna para el desarrollo del objeto social.

5. ¿Cuáles son los principios por los que se rige la presente política?

ARIA PSW SAS aplicará en el tratamiento de las bases de datos, los siguientes principios:

- a) Legalidad: El tratamiento de bases de datos de ARIA PSW SAS estará siempre en estricto cumplimiento a la normativa legal que la rige y la protege en la República de Colombia.
- b) Finalidad: ARIA PSW SAS garantizará que los datos que conforman sus bases de datos serán utilizados únicamente para los fines previamente informados al Titular y aprobados por éste.
- c) Autorización previa: ARIA PSW SAS sólo recopilará la información previamente autorizada por el Titular, la cual implica un consentimiento expreso e informado del Titular.

- d) Calidad y veracidad: La información contenida en las BASES DE DATOS de ARIA PSW SAS será veraz completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- e) Transparencia: ARIA PSW SAS garantizará el acceso completo, exacto y detallado de la información a sus Titulares en todo momento.
- f) Circulación Restringida: ARIA PSW SAS garantizará que la información contenida en las Bases de Datos, sólo puedan ser tratada por los encargados, bajo acuerdos de confidencialidad de carácter especial.
- g) Seguridad: ARIA PSW SAS protegerá con medidas de seguridad proporcionadas y razonables, la información contenida en las Bases de Datos, obviando el acceso a la misma por personal no autorizado.
- h) Confidencialidad: Todos los encargados suscribirán acuerdos de confidencialidad y de no uso de la información contenida en las Bases de Datos, el encargado deberá cumplir con este compromiso de confidencialidad de manera indefinida, sin importar si se encuentra o no vinculado con la empresa.
- i) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

6. ¿Qué información recopilamos de usted?

Con el fin de brindarle mejores servicios, recopilamos información personal y no personal. Con el fin de brindar una experiencia fluida y eficiente mientras utiliza nuestros servicios y ofertas.

Información personal.

La información personal se refiere a los detalles de quién es usted, como su nombre, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico y cualquier otra información necesaria para brindarle un servicio mientras utiliza nuestros servicios y ofertas. Recopilamos cierta información automáticamente y la almacenamos en archivos de registro. Esta información puede incluir direcciones de protocolo de internet (IP), tipo de navegador, proveedor de servicios de internet (ISP), páginas de referencia / salida, los archivos vistos en nuestro sitio (por ejemplo, páginas HTML, gráficos, etc) sistema operativo, fecha, hora sello y/o datos de flujo de clics. Podemos combinar esta información recopilada automática con otra información que recopilamos sobre usted para mejorar los servicios, el marketing, el análisis o la funcionalidad del sitio.

ARIA PSW recopila información personal cuando se registra con nosotros para una cuenta como cliente, cliente potencial, o usuario invitado, cuando utiliza ciertos productos o servicios, cuando se registra para asistir a un seminario o participar en un foro en línea, blog o una encuesta voluntaria, cuando solicita ser incluido en un correo electrónico u otra lista de correo, cuando envía una entrada para promociones o cuando exista su información personal a ARIA PSW por cualquier otro motivo. Utilizamos la información personal que recopilamos para enviarle la información que ha solicitado, responder a una consulta o para facilitar las funciones de nuestras

ofertas, tal como se describe en esta Política. ARIA PSW recibe información personal de socios comerciales y proveedores. ARIA PSW solo usa dicha información si se ha recopilado de acuerdo con las prácticas de privacidad descritas en la presente política.

Widgets de redes sociales.

Nuestros sitios incluyen funciones de redes sociales o mini programas interactivos. Estas funciones pueden recopilar su dirección IP, qué página está visitando en nuestros sitios y pueden establecer una cookie para permitir que las opciones funcionen correctamente. Las características de las redes sociales están alojadas por un tercero o directamente en nuestros sitios. Sus interacciones con estas características se rigen por la presente política.

Blogs y testimonios.

Si comenta en el blog, debe tener en cuenta que cualquier información personal que envíe allí puede ser leída, recopilada o utilizada por otros usuarios del blog, y podría usarse para enviarle mensajes no solicitados. No somos responsables de la información personal que elija enviar en el blog. Para solicitar la eliminación de la información del blog o foro comunitario, contáctenos a mercadero@ariapsw.com.

Igualmente, mostramos testimonios personales y otros avales de clientes satisfechos en nuestros sitios con su consentimiento. Si desea actualizar o eliminar su testimonio, puede contactarnos en mercadeo@ariapsw.com.

7. ¿Cuáles son las finalidades con las que usan mis datos?

Los datos personales solicitados por la empresa son para su uso exclusivo y están relacionados con las siguientes finalidades:

- Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR)
- Empleado
- Finalidades varias - Fidelización de clientes
- Finalidades varias - Procedimientos administrativos
- Finalidades varias - Registro de entrada y salida de documentos
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Consultorías, auditorías, asesorías y
- Servicios relacionados
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de proveedores
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión fiscal
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales

- Justicia - Procedimientos judiciales
- Marketing
- Publicidad y prospección comercial - Análisis de perfiles
- Publicidad y prospección comercial - Encuestas de opinión
- Publicidad y prospección comercial - Prospección comercial
- Publicidad y prospección comercial - Publicidad propia
- Publicidad y prospección comercial - Segmentación de mercados
- Publicidad y prospección comercial - Sistemas de ayuda a la toma de decisiones
- Publicidad y prospección comercial - Venta a distancia
- Recursos humanos - Control de horario
- Recursos humanos - Formación de personal
- Recursos humanos - Gestión de nómina
- Recursos humanos - Gestión de personal
- Recursos humanos - Gestión de trabajo temporal
- Recursos humanos - Prestaciones sociales
- Recursos humanos - Prevención de riesgos laborales
- Recursos humanos - Promoción y gestión de empleo
- Recursos humanos - Promoción y selección de personal
- Seguridad – Seguridad
- Seguridad - Seguridad y control de acceso a edificios
- Finalidades varias – Campañas de Actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales.
- Finalidades varias – Custodia y gestión de información y bases de datos
- Gestión contable, fiscal y administrativa – Atención y seguimiento de Requerimientos de autoridad judicial o administrativa
- Gestión contable, fiscal y administrativa – Verificación de datos y referencias
- Gestión contable, fiscal y administrativa – Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y/o financieros
- Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones
- Publicidad y prospección comercial – Ofrecimiento productos y servicios

8. ¿Qué derechos tengo al compartir mis datos con ARIA PSW SAS?

Sus derechos de acuerdo con la ley son los siguientes:

- a) Derecho de actualización: Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a la empresa o los Encargados del Tratamiento de los mismos. Este derecho se podrá ejercer frente a Datos Personales parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

- b) Derecho de prueba: Solicitar prueba de la Autorización otorgada a la empresa, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 (o en las normas que la reglamenten, adicionen, complementen, modifiquen o deroguen), o cuando se haya presentado la continuidad del Tratamiento según lo previsto en el numeral 4° del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013.
- c) Derecho de información: Presentar solicitudes ante ARIA PSW SAS o el Encargado del Tratamiento respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales, y a que éstas le entreguen tal información.
- d) Derecho de quejas y reclamos: Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante ARIA PSW SAS de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012.
- e) Derecho de revocación: Revocar su Autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales de las bases de datos de la empresa, cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado mediante acto administrativo definitivo que en el Tratamiento la Empresa o el Encargado del Tratamiento ha incurrido en conductas contrarias a la Ley o cuando no hay una obligación legal o contractual de mantener el Dato Personal en la Base de Datos del Responsable.
- f) Derecho de acceso: Solicitar acceso y acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento de acuerdo con el artículo 21 del Decreto 1377 del 2013.
- g) Derecho de conocimiento: Conocer las modificaciones a los términos de esta Política de manera previa y eficiente a la implementación de las nuevas modificaciones o, en su defecto, de la nueva política de tratamiento de la información. Así como conocer a la dependencia o persona facultada por la Empresa frente a quien podrá presentar quejas, consultas, reclamos y cualquier otra solicitud sobre sus Datos Personales.
- h) Derecho de supresión: Solicitar la supresión de sus Datos Personales de las Bases de Datos siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en virtud de la cual no sea posible dicha supresión.

Los Titulares podrán ejercer sus derechos de Ley y realizar los procedimientos establecidos en esta Política, mediante la presentación de su documento de identificación o copia del mismo. Los menores de edad podrán ejercer sus derechos personalmente, o a través de sus padres o los adultos que detenten la patria potestad, quienes deberán demostrarlo mediante la documentación pertinente. Así mismo podrán ejercer los derechos del Titular los causahabientes que acrediten dicha calidad, el representante y/o apoderado del titular con la acreditación correspondiente y aquellos que han hecho una estipulación a favor de otro o para otro.

9. ¿Cómo se hace el tratamiento de los datos sensibles?

Tratamiento de datos personales de niñas, niños y adolescentes

ARIA PSW SAS podrá tratar los Datos Personales de un menor de 18 años, siempre que exista el consentimiento previo y expreso de padres o tutores legales.

En estos casos, los padres o tutores legales pueden cambiar o revocar la Autorización tal como se describe en esta Política. Adicionalmente, el Tratamiento de los Datos Personales de niñas, niños y adolescentes, cumplirá con los siguientes parámetros y requisitos:

- a. El Tratamiento responderá y respetará el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b. En todo momento se asegurará el respeto de sus derechos fundamentales.
- c. El niño, niña o adolescente podrá ser escuchado, y su opinión será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Tratamiento de datos sensibles

ARIA PSW SAS observará estrictamente las limitaciones legales al Tratamiento de Datos Sensibles, sometiendo a Tratamiento los Datos Sensibles únicamente cuando el Titular haya otorgado su Autorización, salvo en los casos en que la ley no requiera de dicha Autorización. **ARIA PSW SAS** solicite Datos Sensibles, le informará qué tipo de Datos Personales tienen esta categoría y no condicionará, en ningún caso, ninguna actividad a la entrega de Datos Sensibles, siempre que no sean necesarios para la prestación del servicio, producto o en general para el cumplimiento del contrato o de obligaciones legales.

Los Datos Sensibles serán tratados con la mayor diligencia posible y con los estándares de seguridad más altos. El acceso limitado a los Datos Sensibles será un principio rector para salvaguardar la privacidad de esos Datos Personales y, por lo tanto, solo el personal autorizado podrá tener acceso a ese tipo de información.

El responsable ha implementado medidas generalmente aceptadas de tecnología y seguridad para proteger la información personal de la pérdida, mal uso, alteración, destrucción, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. A todo el personal de **ARIA PSW SAS** se le ordena mantener la confidencialidad de la información personal y sólo las personas autorizadas tienen acceso a dicha información.

Adicionalmente, la empresa adelantará todos los procesos necesarios para la implementación y mantenimiento de adecuados sistemas de seguridad a nivel empresarial, en todos los canales y buzones de la empresa; con la finalidad de evitar la ocurrencia de incidentes de seguridad, que afecten el disfrute efectivo de los titulares de la información.

10. ¿Por cuánto tiempo mantienen mi información?

ARIA PSW SAS mantendrá la información de los Titulares en sus bases de datos, por un período de 10 años contados a partir de la fecha en que cese la relación con el Titular, salvo que:

- a) **Se trate de información de empleados:** Caso en el cual, por razón del cumplimiento de deberes en materia de seguridad social, la información se mantendrá de manera indefinida. La información obtenida en los procesos de selección se conservará por un periodo de 5 años.
- b) **Se reciba solicitud del Titular para la exclusión de la información de la base de datos:** Salvo que sea necesario mantenerla para el ejercicio de los derechos de ARIA PSW SAS, su defensa en actuaciones judiciales, extrajudiciales o administrativas o para el cumplimiento de deberes legales.
- c) **Información recolectada en virtud de los protocolos de Bioseguridad para mitigación de Covid-19:** Los datos recolectados con el fin cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar los riesgos de Covid-19, de se deben usar exclusivamente para estos fines por esta razón se recaudarán por un tiempo razonable, que se estima será de 6 meses; no obstante, el término podrá variar, si la legislación nacional o distrital exigiere un mayor tiempo. En cuanto se cumpla la finalidad de los protocolos de Bioseguridad se suprimirán y eliminarán los datos recaudados.

Datos recolectados mediante los videos de seguridad y vigilancia. Los datos recaudados se mantendrán almacenados el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual fueron recolectados. Cuando exista un deber legal o contractual que impida la eliminación de las imágenes o grabaciones, ARIA PSW SAS las conservará para tal fin.

11. ¿Pueden transferir mis datos a terceros países?

ARIA PSW SAS observará lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1.581 de 2012, o de la norma que lo modifique, aclare, complemente o sustituya, en cuanto se prohíbe la transferencia de datos personales de cualquier tipo a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos. Se entiende que un país ofrece un nivel adecuado de protección de datos cuando cumpla con los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio sobre la materia, los cuales en ningún caso podrán ser inferiores a los que la ley exige a sus destinatarios.

Esta prohibición no regirá cuando se trate de:

- a) Información respecto de la cual el titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia.
- b) Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable.

- c) Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad.
- d) Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el titular y el responsable del tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del titular.
- e) Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

12. ¿Quién está encargado de mi información?

ARIA PSW SAS ha designado al Gerente Comercial y de Mercadeo como encargado de la recepción y atención de las consultas, peticiones y reclamos ante las cuales el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos y revocar la autorización otorgada:

Encargado: Gerente Comercial y de Mercadeo
Dirección: Calle 117 # 6 A-60, Oficina 601
Teléfono: 6015082300
Correo electrónico: marketing@ariapsw.com

13. ¿Cuál es el procedimiento de PETICIONES, QUEJAS O RECLAMOS (P.Q.R.)?

El titular podrá formular peticiones quejas o reclamos respecto de cuáles son los Datos Personales del Titular que reposan en las Bases de Datos de **ARIA PSW SAS**.

Los PQR's se podrán hacer personalmente cualquier día hábil de lunes a viernes entre las 7:30 am a 5:30 pm, dirigiéndose a la recepción corporativa.

Adicionalmente se podrá realizar de manera electrónica a través del electrónico a contacto@ariapsw.com o telefónicamente en la línea de atención 6015082300 o en la dirección física ubicada en Calle 117 6 A 60 Oficina 601, de la ciudad de Bogotá D.C.

Cualquiera que sea el medio, ARIA PSW SAS guardará prueba de la consulta y su respuesta. En consecuencia, los siguientes son los pasos a seguir para la presentación de consultas:

- a) La petición deberá ser por escrita.
- b) El contenido deberá tener:

- La petición deberá contener la identificación y provenir del Titular y la prueba de la calidad en que actúa (copia de su cédula, del poder que le fuera otorgado por el titular, del documento que acredite su condición de representante, causahabiente, tutor o curador)
 - La descripción de los hechos
 - La solicitud, redactada de manera clara y concreta
 - Los datos completos de contacto del solicitante, indicando teléfono, dirección, ciudad y correo electrónico.
 - El texto de la PQR deberá constar por escrito.
- c) En el caso que la PQR incompleta, deficiente o poco clara ARIA PSW SAS dentro de los cinco días siguientes a la fecha de recepción de la PQR, podrá solicitar aclaraciones, complementaciones o adiciones a la solicitud recibida.
- d) Desistimiento de la solicitud: Si transcurridos dos meses contados a partir de la solicitud de ARIA PSW SAS de complementación o aclaración, el interesado no responde, se entenderá que desistió de la PQR presentada y se archivará la misma, conservando las pruebas de la interacción con el solicitante
- e) Término máximo de respuesta de la PQR: A partir del día siguiente a aquél en que se recibió la PQR o la aclaración o complementación de la misma (lo que suceda de último) ARIA PSW SAS tendrá un plazo máximo y perentorio para dar la respuesta al peticionario de 15 días hábiles.
- f) Cuando por causas de fuerza mayor, caso fortuito, vacaciones o cese de actividades en ARIA PSW SAS no sea posible responder en los términos antes indicados, se dará aviso de la situación al peticionario, indicando los motivos y estableciendo la fecha en que se operará la respuesta.

El titular deberá presentar pruebas que acrediten la solicitud del derecho para que los responsables de la información puedan dar trámite inmediatamente y a más tardar quince (15) días hábiles.

14. “Cookies” y otras tecnologías de seguimiento.

ARIA PSW SAS implementará las medidas de seguridad necesarias para proteger la información recolectada a través de los sistemas de cookies o pequeños archivos de información que son almacenados en el navegador los cuales serán previamente aceptados o rechazados por el titular o usuario para lo cual bastará que dé click al botón “aceptar” o “denegar”.

Las cookies que se utilizan en el sitio web de ARIA PSW SAS tienen como finalidad que la experiencia de usuario o cliente sea funcional en aspectos de diseño, marketing, preferencias y estadísticas.

ARIA PSW SAS no recolectará datos personales en los casos en los cuales el usuario de página web no acepte dándole click al botón “denegar” o no oprima ningún botón las cookies del sitio web.

Adicionalmente los titulares tienen la facultad de revocar consentimiento y/o ejercer cualquiera de los derechos que sobre ellos recaen según lo previsto en la presente Política. Así mismo, los usuarios podrán configurar por ellos mismos sus navegadores web para gestionar el uso de las cookies de la siguiente manera:

Para Google Chrome, ingrese a: <chrome://settings/cookies>.

Para Internet Explorer, ingrese a: <edge://settings/content/cookies>

Para Mozilla Firefox, ingrese a: <about:preferences#privacy>

Para Safari, ingrese a: <Safari://Preferencias/Privacidad>

15. ¿Se mantiene segura mi información?

En desarrollo del principio de seguridad, **ARIA PSW SAS** ha adoptado medidas técnicas, administrativas y humanas razonables para proteger los Datos Personales de los Titulares e impedir adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El acceso a los datos personales está restringido a sus Titulares y a las personas autorizadas por el responsable de acuerdo con esta Política. **ARIA PSW SAS** no permitirá el acceso a esta información por parte de terceros en condiciones diferentes a las anunciadas, a excepción de un pedido expreso del Titular o de las personas legitimadas de conformidad con la normatividad nacional.

Es importante tener en cuenta que internet es una red global de comunicación que implica la transmisión de información en una red mundial. En este sentido, pese a que la **ARIA PSW SAS** cuenta con medidas necesarias para la protección de los Datos Personales, es posible que los mismos se vean afectados por las fallas propias de internet.

16. Modificación de las políticas.

Esta Política podrá ser modificada por ARIA PSW SAS cuando así lo requiera sin previa notificación, siempre que se trate de modificaciones no sustanciales. De lo contrario, serán comunicadas previamente a los Titulares.

17. Vigencia.

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigencia a partir del día 20 de noviembre de 2021.

- a) Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán la vigencia indicada en los párrafos precedentes con las salvedades hechas de manera previa; que hagan necesario que se utilice la información para finalidades que excedan lo consignado en la presente política.
- b) Conforme con tal circunstancia; una vez se cumpla con la temporalidad mencionada, se eliminará la información almacenada en nuestras bases de datos; a menos de que exista la obligación legal o contractual de realizar la conservación de la información por un término de tiempo indeterminado, o que exceda el periodo correspondiente.

ARIA PSW SAS

